

T.C.
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SÖKE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kıymetli paydaşlarımız; Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceğine yön verecektir.

Çağımız dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, gelişime açık, düşünen, yorumlayan, milli ve manevi değerlerine bağlı nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve geleceği planlamak zorundadır. Okul ve kurumlarımız tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceğini planlamalıdır. Eğitim kurumlarımız daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeli, insan kaynağını etkili ve verimli hale getirmeli öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakabileceği donanımda yetiştirilmelerini sağlamalıdır.

Okul ve kurumlarımız nitelikli, detaylı ve isabetli hedeflerle hazırladıkları stratejik planlarında belirtilen çalışmalarla; gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ediyorum.

*Şerafettin YAPICI
İlçe Millî Eğitim Müdürü*



Değerli paydaşlarımız;

Enformasyon teknolojisinin çağımızda sağlamış olduğu imkânlarla küçülen dünyada etkileşim hız kazanmıştır. Bu açıdan Bilim-Teknoloji, Sanayi birçok konu ile iç içe olan ve birbirinden ayrılması kolay olmayan bir konu olagelmıştır.

Bilim tarihinin öğrettiği gerçek; çağlar boyunca insanların yenilik isteği ve değişik şeyler bulma arzuları sonucu bilim-araştırma-geliştirme planlama yapma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Araştırma-geliştirme ise; bir sistem içerisinde sürekli gelişmeyi sağlayan bilim temeline dayalı faaliyetler olmuştur. Bilimsel düşünceyi özümseyip planlı bir hayat tarzı olarak yaşayamayan toplumlar; üretimde, ticaretle, hizmetlerin kalitesinde ve fertlerinin refah seviyesinin artırılmasında rekabet üstünlüğünü elde edememektedirler. Araştırma-geliştirmeye daha fazla önem verme ihtiyacını duyan ülkeler, daha fazla araştırma-geliştirme faaliyetinde bulunarak gelişmeyi sürekli hale getirmişlerdir.

Diğer tarafta, bilimin kazandırmış olduğu nimetlerden daha az yararlanan milletler bilimin teknolojinin ve sanayinin önemini yeterince kavrayamadığı için araştırma geliştirmeye ve planlamaya daha az önem verdiklerinden bilimsel düşüncenin ülkelerinde gelişmesine imkân hazırlayamamışlardır. Bilime yeterince önem vermeyen ülkeler 21.yüzyılın başlarında iletişim araçlarının da dünyayı küçültmesi nedeniyle bunun acısını fazlasıyla hissedeceklerdir.

Bilgi teknolojisinin üretim faaliyetlerinde kullanılmasından bu tarafa ürünlerin ekonomik ömrü dolmadan teknolojik ömrü dolmaya başlamıştır. Bu nedenle, araştırma-geliştirme-tasarım-üretim hazırlama planlama gibi üretim süreçlerinin çok büyük bir hızla tamamlanması zarureti hâsıl olmuştur. Firmaların bu yeni yarışa ayak uydurabilmeleri üretim sürecine yeni bir düşünce şekli getiren, bilgisayar ortamında üretim, bilgisayar destekli mühendislik, tasarım, imalat gibi modern yöntemleri benimsemesini ve uygulamasını gerekli kılmaktadır. Günümüz iletişim araçlarının sağladığı büyük imkânlarla küçülen dünya ekonomisinde rekabet gücü, yeni teknolojiler üretmek ve bu yeni teknolojileri hızla ve planlı olarak üretime dönüştürebilme yeteneğine dayanmaktadır.

Teknoloji yeteneğini, teknoloji transferi yoluyla geliştirmek bir noktaya kadar mümkün olabilmektedir. Ancak, teknoloji açığını kapatma konusunda bütün diğer şartlar eşit olsa bile teknoloji transferi yapanlar teknoloji üretenler karşısında daha baştan rekabet yarışını kaybetmektedirler. Bunun için toplumda Planlı ve programlı düşünceyi bir hayat tarzı haline getirecek ve üretimde tüm sektörlerin ana eksenini bilim-teknoloji üretecek şekilde ele alarak hiç bir fedakârlıktan kaçınmadan atılıma geçmelidir. Bu yeni atılım, mevcudu iyileştirmek değil zoru başarmak şeklinde kendini göstermelidir.

*Ali KESK N
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	3
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	4
D. Paydaş Analizi	5
E. Kuruluş İçi Analiz	11
F. GZFT Analizi	14
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	15
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	16
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	16
B. Stratejik Amaçlar	17
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	18
D. Maliyetlendirme	25
E. İzleme ve Değerlendirme	25
EKLER	26

TABLULAR**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	4
Tablo 2: Paydaş Tablosu	5
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	5
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	6
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	11
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	11
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	11
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	12
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	12
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	13
Tablo 12: GZFT Listesi	14
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	15
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	17
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	25
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	26
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	26

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Söke Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	6
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	7
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	8
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	9
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	9
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	10
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	25

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	SÖKE
Adres	FEVZİPAŞA MAH. AYDIN CAD. ENDÜSTRİ MESLEK OKULU SİTESİ SÖKE MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 139/1 SÖKE / AYDIN	Coğrafi Konum	37°51'15.5"N 27°43'04.9"E
Telefon	0256 518 17 50	Faks:	02565128899
e-Posta	127620@meb.k12.tr	Web Adresi	https://sokeeml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	127620	Öğretim Şekli	Tam gün

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelgenin yayımlamasının hemen ardından Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi kurulmuştur. Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesinde yapılan Stratejik Plan Eğitimi seminerine Okul Müdürü ve Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi başkanları katılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okulumuz Strateji geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ile toplantı yapılarak, çalışma takvimi ve yol haritası belirlenerek taslak oluşturularak başlanmıştır.

Söke Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planlama hazırlığı üç aşamada tamamlanacaktır:

- Planlanın sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- Hazırlık programı

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman

bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir. Faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Söke Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elektronik posta ile gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

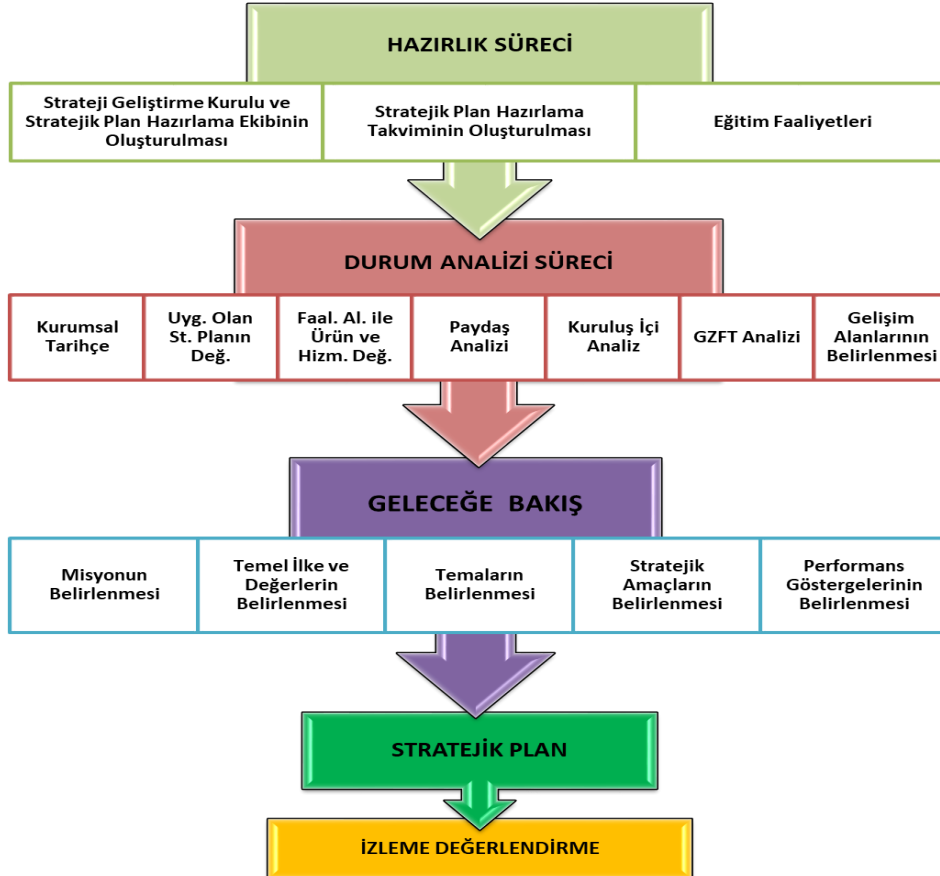
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Söke Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1969-1970 öğretim yılında Söke Sanat Enstitüsü adıyla Tesviye ve Elektrik bölümleri ile faaliyete başlamıştır. 1975 yılında Türkiye genelinde okulların ismi Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. İlçemiz de belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda 1981’de Metal İşleri bölümü, 1982’de Motor Bölümü, 1983’ te Elektronik Bölümü açılmıştır.

Okulumuzu Eğitim Öğretimde daha güçlü kılabilmek için 1989-1990 öğretim yılında Teknik Lise açılmıştır. İlk yıl Elektrik bölümü bulunan Teknik Lisemiz de 1991 yılında Makine ve Elektronik bölümleri de açılmıştır.

Anadolu Teknik Lisesi, 1995-1996 Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Bilgisayar Bölümü ile açılmış daha sonra 1996 yılında Elektrik bölümü de ilave edilmiştir. Okulumuzun adı ise Söke Anadolu Teknik Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi olmuştur. Endüstri Meslek Lisesi bünyesine 1999 yılında Mobilya ve Dekorasyon Bölümü açılarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bölümün açılması ile birlikte Döner Sermaye çalışmaları da hız kazanmış olup gerek Bakanlığımız Gerekse İlimizin ihtiyacı olan öğrenci sıraları ve benzeri imalatlar okulumuz da yapılmaktadır.2008 yılı cirosu 140.000 TL ödenmiş sermayemiz ise 32.500 TL olmuştur.

Okulumuz 25.188 M2 alan içerisinde 8.254 M2 kapalı alana sahiptir. Öğrenci sayısının artması üzerine ek derslik ihtiyacı olduğundan Başta Söke’ li hayırsever Nihat KIRYAR olmak üzere Söke ve Belde Belediyeleri Söke sanayi esnafı ve Okul Koruma Derneğinin katkılarıyla 20 derslikli ek bina yapılmıştır. Ek bina ile birlikte bir toplantı salonu bir yemekhane ve daha geniş bir kantin imkanı doğmuştur.

Okulumuz 2005-2006 Öğretim yılında modüler sisteme geçilerek tüm okullarımızın öğretim yılı 4 yıla çıkmıştır. Modüler sistemle birlikte Elektrik Bölümü ile Elektronik Bölümü birleştirilmiş ve bölümlerin adı aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı

Makine Teknolojisi Alanı

Metal Teknolojisi Alanı

Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı

Ahşap teknolojisi Alanı

Bilişim Teknolojileri Alanı

İklimlendirme ve Sıhhi Tesisat Alanı

2010-2011 Öğretim yılında da Sıhhi Tesisat ve İklimlendirme Alanı açılmıştır. Bu alanlar içindeki dallarda eğitim öğretim faaliyetini en iyi şekilde sürdürmeye çalışmakta olan okulumuz çeşitli proje yarışmalarına katılarak başarılar elde etmiştir. MEB Proje Tabanlı Beceri yarışmalarında her defasında okulumuz İl birinciliği kazanmış ve 2006 ,2007, 2009 yıllarında Bölge birincilikleri elde etmiştir. 2022 yılı ve 2023 yılı olmak üzere iki kez Tübitak 2204-A Liselerarası Araştırma Projeleri yarışmasında yaptığımız proje jüri tarafından

değerlendirildi ve yapılan ön değerlendirme sonucunda okulumuz Bilişim Teknolojileri alanı öğrencileri ve öğretmenlerinin hazırlamış olduğu proje 120 bölge finaliştii projeleri arasına girerek Teknoloji Tasarım tematik alanında ilk 12 ye kalmaya hak kazandı. 2022 yılında okulumuz robotkulübu tarafından yapılan proje ile Teknofest Yarışmasına katılarak İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışması alanında Sosyal İnovasyon kategorisinde 30.240 proje arasından ilk 174'e kaldı.Ayrıca AB projeleri kapsamında 12 öğrenci ve 2 öğretmeni ile Çek Cumhuriyeti ve Almanya da Elektronik eğitimi ile ilgili incelemelerde bulunmuştur. 2014-2015 Yarıyıl tatilinde okulumuz Elektrik-Elektronik alanı idareci ve öğretmenlerinden oluşan bir grup, Mikro denetleyiciler ile ilgili Almanya da AB projesi yaparak incelemelerde bulunmuştur. 2014-2015 Bütün Bölümlerimizin adı Anadolu olarak değiştirilmiştir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi olarak Söke Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi çerçevesinde, Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu ile belirlenmiş olan şablona uyarak 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamıştır. İlgili stratejik plan çerçevesinde belirlenen 4 stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı olarak belirlenen 4 stratejik hedefin gerçekleşme durumlarına ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki gibidir:

Amaç 1: Okulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretime katılım oranını arttırmak; Bu amaç doğrultusunda belirlenen ; devamsız öğrenci oranı %24.3 'e düşürülmesi hedeflenmiş olup günce verilerde bu oranın %30 olduğu görülmüştür.

Amaç 2: Okulumuzun fiziksel eksikliklerini gidermek ve donanım açısından zenginleştirmek olarak belirlenmiş olan “Bilgisayar Laboratuvarının eksikliklerini gidermek ve daha kullanışlı hale getirmek” ve “Her yıl en az 3 bilgisayarın yenilenmesi”hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır. Bu bağlamda okul bilgisayarları yenilenmiş, hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş, çalışanlara yönelik olarak çok sayıda sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirilmiştir.,fatih projesi iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.Sivil savunma,afet,gibi konularda personelin eğitim alması sağlanmıştır.Kütüphaneden yaralanan öğrenci sayısı %35 oranında artmıştır.

Amaç 3: Okulumuzun yönetim-organizasyon etkinliklerinin işlevini ve etkinliğine duyulan memnuniyeti arttırmak; Okul kantinimizin daha sağlıklı hizmet verebilmesi için düzenli olarak denetlenmesi sağlanarak, Okul kantinimizin daha sağlıklı hizmet verebilmesi için fiziki mekanın yapılması sağlanmış daha hijyenik koşullarda çalışmaya devam etmiştir.Yemekhane yangın sistemi kurularak yine yangın ekipmanlarının yenilenmesi sağlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x
İlçe Kaymakamlığı		x
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x
Mahalle Muhtarı		x
Öğrenci Velileri		x
Söke İlçe Sağlık Müdürlüğü		X
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X
Diğer Eğitim Kurumları		X
Okul Aile Birliği	X	
Öğrenciler	x	
Öğretmenler	X	
Okul Yöneticileri	x	
Yardımcı Personel	x	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Milli Eğitim Bakanlığı		x	5	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5	5
İlçe Kaymakamlığı		x	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x	x	5	5	5
Mahalle Muhtarı		x	4	4	4
Öğrenci Velileri	x		4	4	4
Söke İlçe Sağlık Müdürlüğü		x	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		x	5	5	5
Orta ve küçük ölçekli işletmeler		x	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		x	4	4	4
Okul Aile Birliği	x		5	5	5
Öğrenciler	x		5	5	5
Öğretmenler	x		5	5	5
Okul Yöneticileri	x		5	5	5

Yardımcı Personel	x	5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

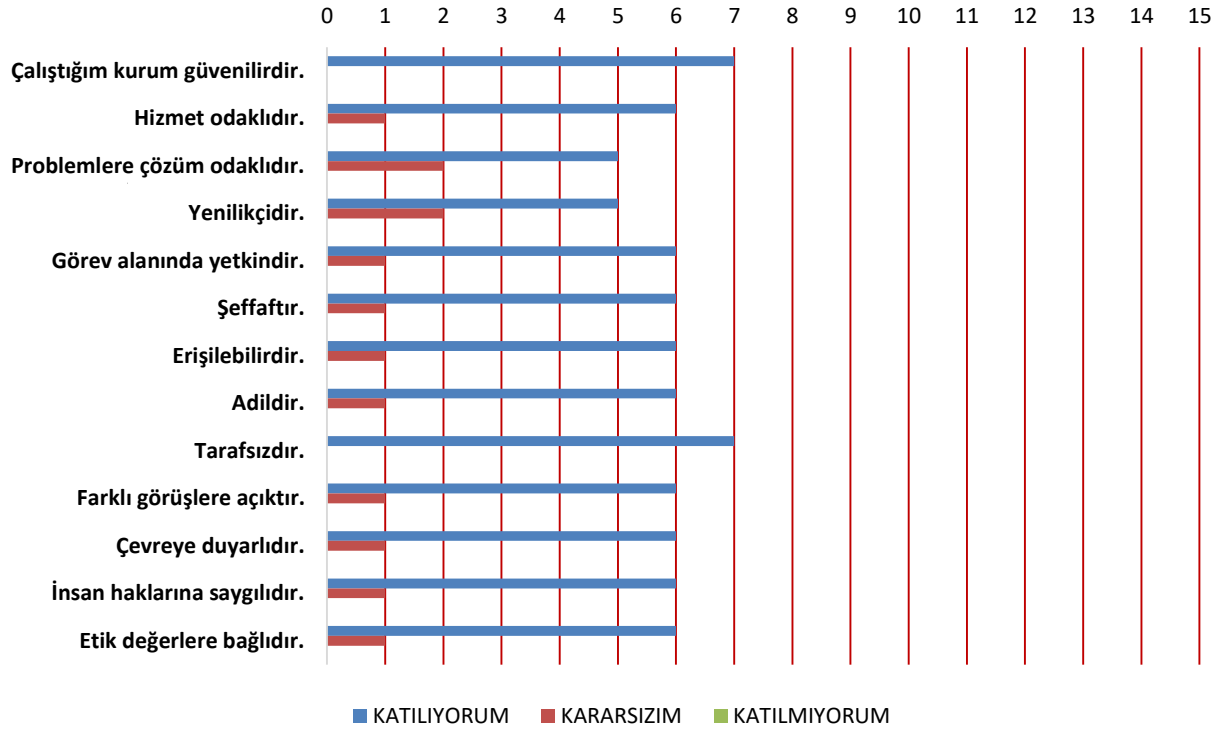
Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmenden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 2 öğrenci, 7 öğretmen olmak üzere toplam 9 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

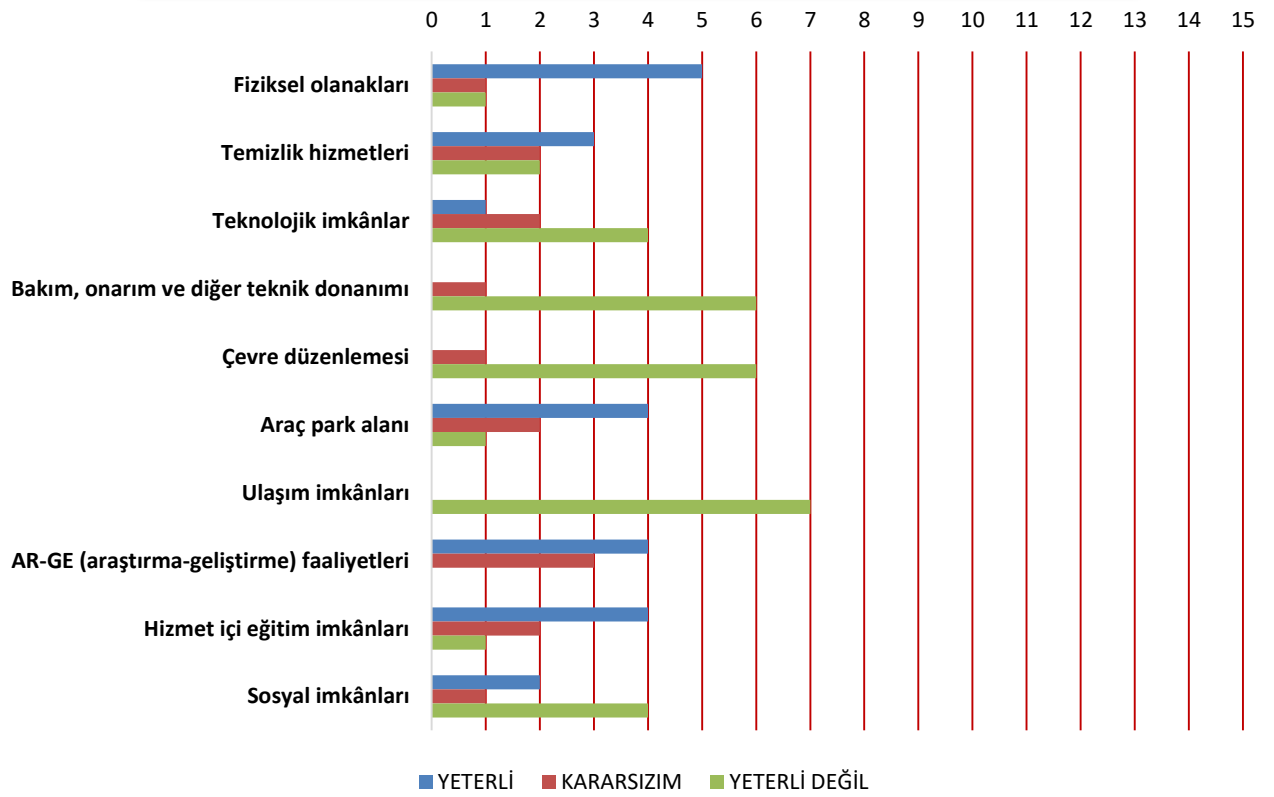
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İç Milli Eğitim Müdürlüğü	Toplantı	S. P. Ekibi	12.09.2023	S.P. Ekibi
Öğretmenler	Anket	S. P. Ekibi	2-27.10.2023	S.P. Ekibi
Okul Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	2-27.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Ekibi	2-27.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Ekibi	2-27.10.2023	S.P. Ekibi
Orta ve küçük ölçekli işletmeler	Anket görüşme	S. P. Ekibi	2-27.10.2023	S.P. Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

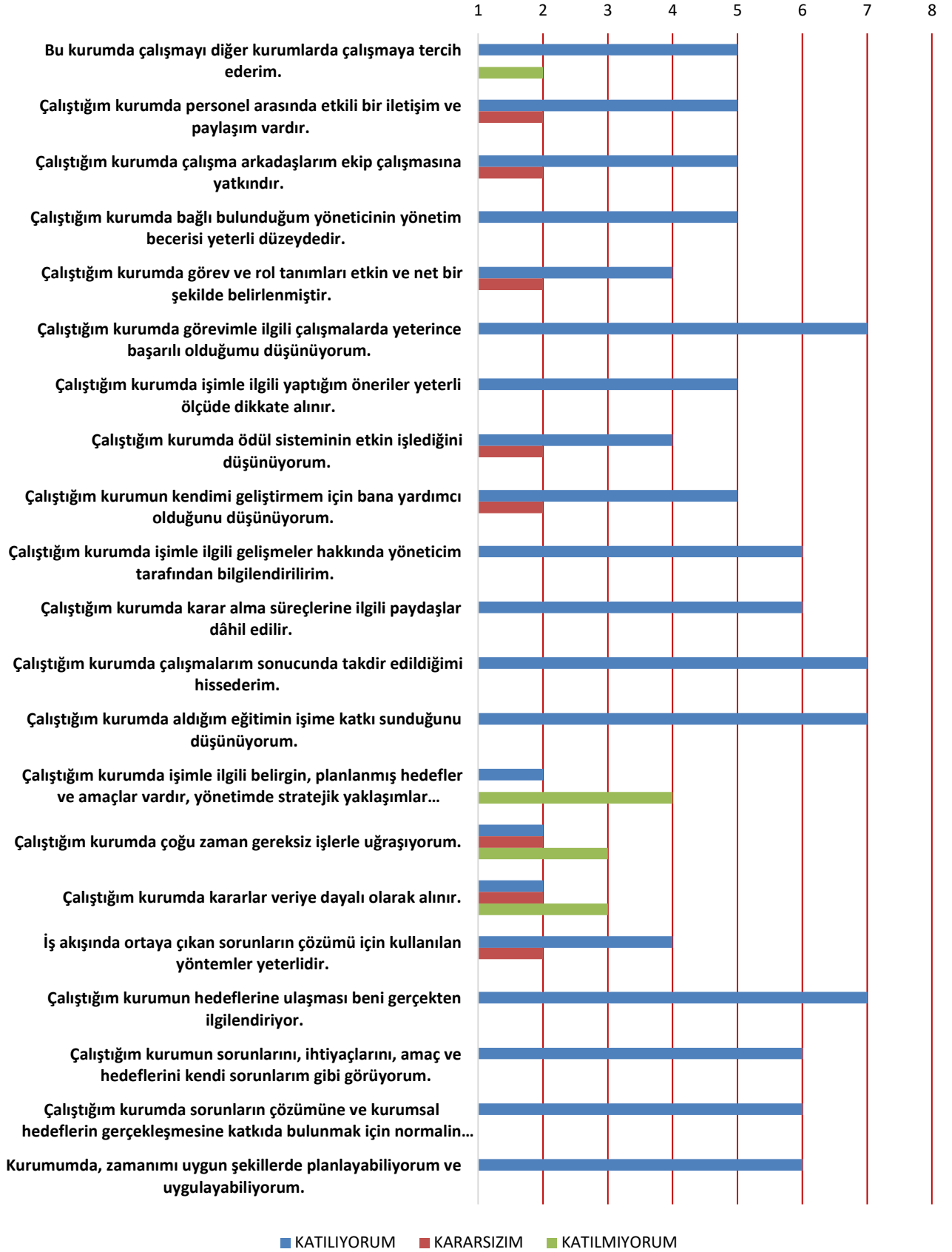
Şekil 2. A. kurumun yönetim kültürü.



Şekil 3. B. kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumu

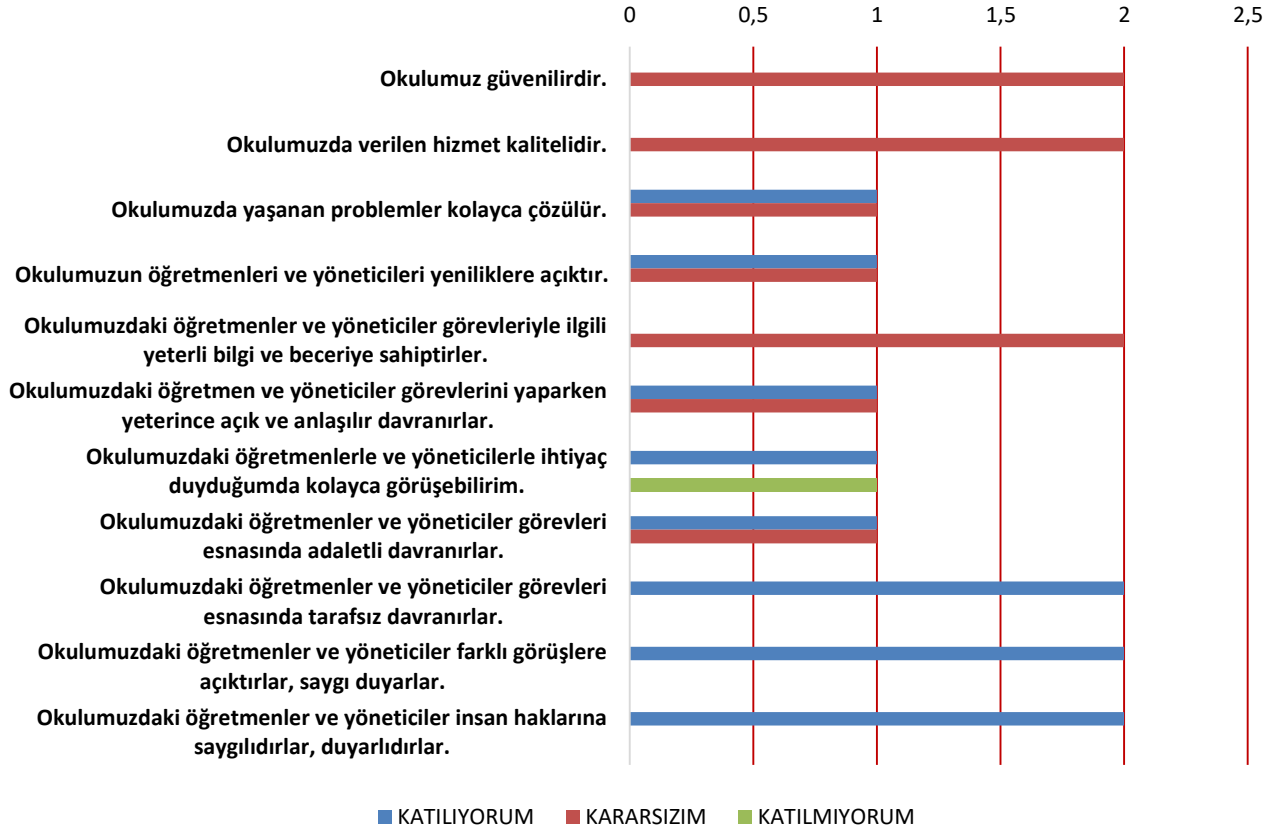


Şekil 4. C. Kurumun işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörleri

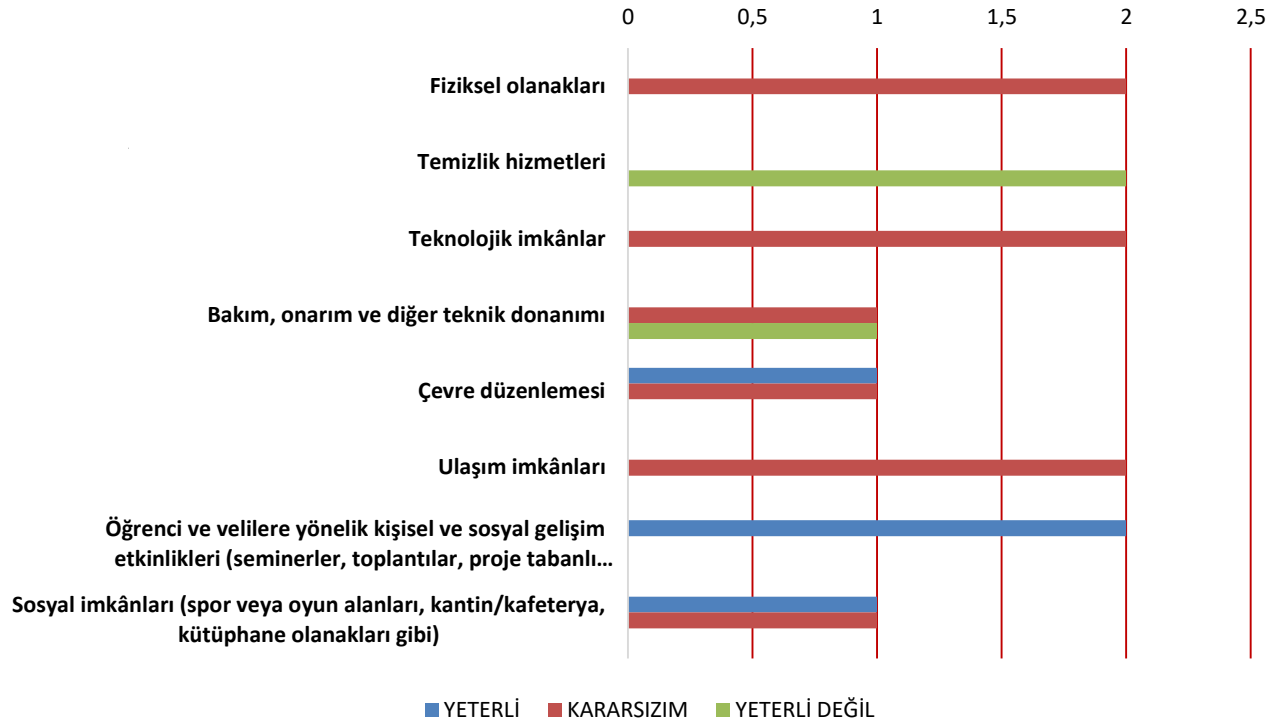


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

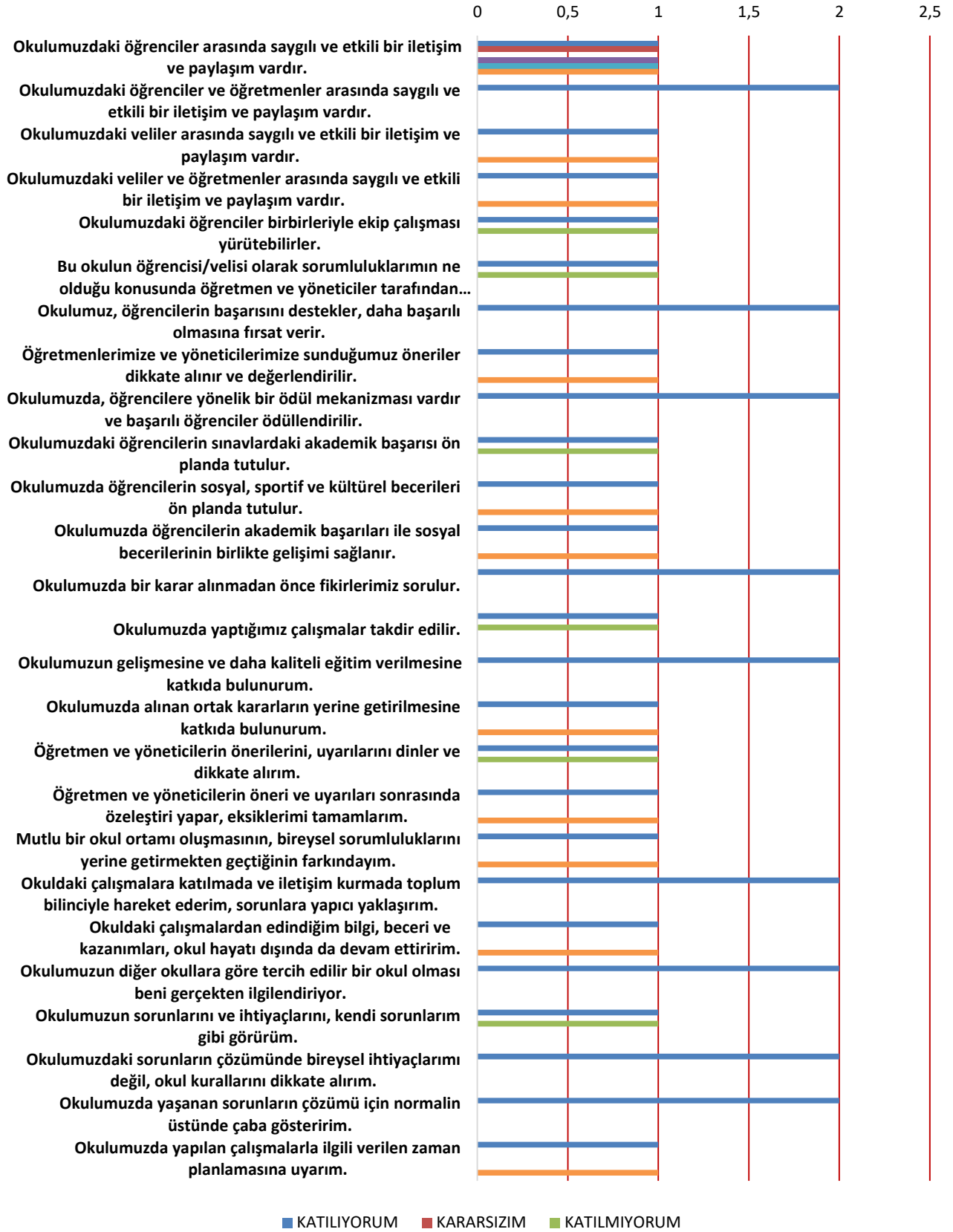
Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	6
Mevcut	1	1	5

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	583
2	Öğretmen Sayısı	67
3	Derslik Sayısı	27
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Kimya/Kimya Teknolojisi	1	3	
2	Rehberlik	1	2	
3	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	4	4	1
4	Makine Tek./Makine ve Kalıp	3	6	
5	Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	3	3	
6	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	5	12	
7	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	3	2	1
8	Motorlu Araçlar Teknolojisi	6	4	2
9	Metal Teknolojisi	3	2	1
10	Matematik	5	5	
11	Beden Eğitimi	3	3	
12	Tarih	5	3	2
13	Müzik	0	0	
14	İngilizce	5	3	2
15	Fizik	2	2	
16	Felsefe	2	2	
17	Türk Dili ve Edebiyatı	10	7	3
18	Din Kültürü ve Ahl.Bil.	5	0	5
19	Coğrafya	2	1	1
20	Bilişim Teknolojileri	9	9	
21	Sağlık Bilgisi	1	0	1
22	Biyoloji	2	2	

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

Fiziki Kaynak Analizi**Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu**

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Var	-
3	Spor Salonu	Var	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	14	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	Yok	-
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Bilgisayar	67
Projeksiyon	7
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	32
Laptop (Dizüstü bilgisayar)	2
İnternet altyapısı	Var
Baskı Makinesi	2
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Tarayıcı	2
Lazer yazıcı	9
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Mürekkep püskürtmeli	2
Televizyon	3
VCD/DVD Oynatıcı	1
Kamara	1
Fotoğraf Makinesi	1
Tepegöz	7
Televizyon	3

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	40000	58000	76000	94000	112000	380000
Özel Bütçe						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye	400000	500000	600000	700000	800000	3000000
Dış Kaynak						
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları)						
TOPLAM	44000	558000	676000	794000	912000	3380000

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">1. Eğitim kadrosunun; uyumunun iyi ve yeterli olması2. Gelişebilmek açısından yeterli fiziki alanı vardır3. Meslek edindirmesi ve iş bulma imkanı sağlaması4. Bilgisayar laboratuvarının bulunması.5. Okulun internet bağlantısının bulunması.6. Okul kütüphanesinin bulunması.7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli öğretmenlerin bulunması. 8. Okulun temizliğine özen gösterilmesi.9. Okul Aile birliğinin iyi ve verimli çalışması10. Güvenlik kameralarının olması11. Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması12. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması13. Okulun yemekhane, toplantı salonu, Bilgisayar laboratuvarı, spor salonu ve toprak futbol şhasının olması14. Okulun stratejik konumu ve ulaşımının kolay olması15. Öğretmen-öğrenci-veli diyalogu ve ilişkilerinin iyi olması16. Yeterli sayıda teknik gezi yapılması17. Beyak bayrak ve beslenme okul olması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">1. atölyedeki tezgahların yenilenmesi, yeni teknolojiye uygun tezgahlar alınması.2. Öğrencilerin derslere olan ilgisizlikleri3. sosyo-ekonomik yönden zayıf olmaları sebebiyle mevsimlik işçi olarak çalışmak zorunda kalmaları4. hizmetli eksikliği5. Yabancı dil laboratuvarı.6. Üniversiteye yerleştirme başarısının az olması.7. Okulumuz öğrencilerinin çok fazla devamsızlık yapması.8. Öğrencilerin hedeflerinin olmaması9. Müzik odası ve tarih odasının eksikliği10. Okulumuza karşı önyargıların olması11. Okulun tanıtımının yeterince yapılamaması12. Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması13. Personel ve Öğrencide kurum kültürünün istenilen düzeyde olmaması14. okulun yeterli finansal kaynağının olmaması 15. Alanların gelişen teknolojiye uygun olmaması
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">Sanayide iş gücü olarak meslek lisesi mezunlarının tercih edilmesiYerel yönetimlerden yardım alınabilirÖzel sektör sponsorluğunda eğitim ve teknoloji kalitesi artırılabilirOkulların kendi kendine yetmesini sağlayıcı politikalar olmalıCevredeki fabrika ve outletlerTicaret odası ile işbirliğine gidilebilirZengin velilerden yardım alınabilir.Bölümler döner sermayede daha üretken olabilir.Kermesler daha sık yapılabilirOkuldan mezun olmuş şu anda iş yeri bulunan söz sahibi iş adamları
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">Sınav sistemiİnternet kafelerSeviyesi çok düşük öğrencilerin kayıt olmasıTrafik yoğunluğuMali sorunlarTeknolojiyi takip etmekteki zorlukOkumayan gençlerin okul öğrencilerini rahatsız etmeleriOkul etrafındaki sağlıksız işletmeler.Sağlıksız yiyecek satan işyerleriOkula giren çıkanların güvenlik görevlisi olmaması nedeni ile yeterince denetlenememesi ve zaman zaman yabancıların okula girerek gezmeleriSöke ilçemizde sanayi işletmelerinin az olmasıMeslek okullarına ilgisizlik, olumsuz bakış.

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür • Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • İlkokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, ülkemizin kalkınmasında ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, araştıran, düşünen, yorumlayan teknik ve mesleki alanda ihtiyaç duyulan karar verme becerisi gelişmiş, girişimci bireyler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

İnsanın, sevginin, saygının kültürel değerlerin temel değerler kabul edildiği, mesleki ve teknik alanda gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandıran teknolojinin kaynağı olan bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, sürekli kendini yenileyen, ekip çalışmasına inanan, bilimsel ve demokratik eğitimin tüm bireylerin hakkı olduğunu kabul eden, öğrenci başarısı ve mutluluğunu temel alan, kaliteli eğitimden ödün vermeyen, ferdin toplumun ve sanayinin ihtiyaçlarını dikkate alan, paydaşları ile ilişkileri etkin kılan, sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri destekleyen, insan haklarına saygılı, eşitlik ilkesi inancı ile çalışan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, öz kültürünü tanıyan ve koruyan eğitim ordusuyuz.

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
AMAÇ 5 (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
AMAÇ 6 (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 6.1 (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 7 (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 7.1 (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%15	%28	%26	%24	%22	%20	%18	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%25	%22	%20	%18	%16	%15	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%18	%18	%16	%14	%12	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	%15	%70	%72	%75	%78	%80	%85	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%40	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	%15	%75	%80	%82	%84	%86	%90	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması								
STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	20000								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin DYK'ya göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.								
İHTİYAÇLAR	DYK'ya göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi DYK'ya devam zorunluluğunun getirilmesi								

AMAÇ (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%75	%78	%80	%85	%87	%90	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%10	%12	%15	%18	%20	%25	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	50000									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%30	10	15	188	20	25	30	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%25	15	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%45	5	7	10	13	15	18	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması								
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	20000								
TESPİTLER	Öğrencileri DYK kurslarına yönlendirme , Eğitim Koçluğu								
İHTİYAÇLAR	DYK'ya göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi DYK'ya devam zorunluluğunun getirilmesi								

AMAÇ (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	%15	12	15	18	20	22	25	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	%15	30	35	38	40	50	60	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%15	18	25	28	30	35	40	6 AY	6 AY
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	%20	5	10	12	15	20	25	6 AY	6 AY
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%20	120	150	180	200	250	300	6 AY	6 AY
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	%15	15	20	23	25	28	30	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Proje Ekibi ve Koordinatör Öğretmenler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Özel Sektör ve Firmalar								
RİSKLER	Ulaşım faaliyetlerinin kısıtlılığı Sektörlerin iş sağlığı ve güvenliği								
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	50000								
TESPİTLER	Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı Koordinatör öğretmenlerde iş başı eğitimi farkındalığı oluşturulması								
İHTİYAÇLAR	Okul ve sektör iş birliğinin artırılması Ara eleman bulma ihtiyaçlarının giderilmesi								

AMAÇ (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%20	5	5	5	6	6	7	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	%30	35	40	42	45	50	55	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%35	20	25	30	35	40	50	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%15	13	15	16	17	18	20	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Resmi ve Özel Kurumlar								
RİSKLER	İş Sağlığı ve Güvenliği								
STRATEJİLER	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	3.000.000								
TESPİTLER	Okul makine ve teçhizatların günün şartlarına uygun olmaması Atölye ve laboratuvarların donanım olarak desteklenmesi Ürün çeşitliliğinin az olması								
İHTİYAÇLAR	Makine ve teçhizatların teknolojik olarak yenilenmesi Depolama alanlarının artırılması Bina ve atölyelerin yenilenmesi								

AMAÇ (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	6 AY
PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%25	%10	%15	%18	%20	%22	%25	6 AY	6 AY
PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%25	%10	%20	%30	%35	%40	%50	6 AY	6 AY
PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	%15	15	12	10	8	6	5	6 AY	6 AY
PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%15	%10	%20	%30	%35	%40	%50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	40000								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A7)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H7.1)		Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	%20	7	6	5	4	3	3	6 AY	6 AY
PG 7.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%30	5	8	10	12	13	15	6 AY	6 AY
PG 7.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%50	20	18	16	14	12	10	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	200000								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeylemlerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
A2	6000	8000	10000	12000	14000	50000
H2.1	6000	8000	10000	12000	14000	50000
A3	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H3.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
A4	6000	8000	10000	12000	14000	50000
H4.1	6000	8000	10000	12000	14000	50000
A5	400000	500000	600000	700000	800000	3000000
H5.1	400000	500000	600000	700000	800000	3000000
A6	4000	6000	8000	10000	12000	40000
H6.1	4000	6000	8000	10000	12000	40000
A7	20000	30000	40000	50000	60000	200000
H7.1	20000	30000	40000	50000	60000	200000
TOPLAM	440000	558000	676000	794000	912000	3380000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Ali KESKİN	Okul Müdürü	Başkan
2	Nazmi DÜNDAR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Nuray KAMİT	Öğretmen	Üye
4	Derya SAĞLAM	Öğretmen	Üye
5	Hüseyin KARATAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Engin AYDIN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Gözde YANIK	Öğretmen	Üye
3	Rıza KINIK	Öğretmen	Üye
4	Aydın OKTAR	Öğretmen	Üye
5	Abdülşamet ÇELİK	Öğretmen	Üye
6	Hasan ÇAPIK	Öğretmen	Üye
7	Mustafa KESGİN	Öğretmen	Üye
8	Hatice CANDAS	Öğretmen	Üye
9	Nermin YILMAZ	Öğretmen	Üye
10	Mahmut TEKİN	Öğretmen	Üye
11	Seval EMLİ	Öğretmen	Üye
12	Nuray KAMİT	Öğretmen	Üye
13	Hakan YALABIK	Veli	Üye



T.C.
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-67383186-602.04.01-103267872
Konu : İlçemiz Okul/Kurumlarının
Stratejik Plan Onayları

28/05/2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi : a) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 sayılı Genelgesi gereği; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na göre İlçemiz okul/kurumlarının 2024-2028 Stratejik Planları hazırlanmış olup; uygulamaya konulması ve okul/kurum web sayfalarında yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü taktirde Olur'larınıza arz ederim.

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
Ali AKÇA
Kaymakam

Ek: İlçemiz Okul/Kurumlarının
2024-2028 Stratejik Planları

Bu belge 28/05/2024 tarihinde elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Söke/AYDIN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (256) 512 13 72

Bilgi için: Strateji Geliştirme Şubesi - S.AKBULUT

E-Posta: soke09@meb.gov.tr

Unvan : Öğretmen

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:2565121372

